PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH&THCS VĨNH BÌNH BẮC**  **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

*Vĩnh Bình Bắc,**ngày 05 tháng 09 năm 2023*

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC**

**NĂM HỌC 2023 – 2024**

 - Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

- Nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật hiện có trong nhà trường góp phần thực hiện thành công nhiệm vụ năm học 2023-2024. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc đề ra kế hoạch sử dụng, bảo quản thiết bị ở phòng thực hành và phòng thiết bị, đồ dùng dạy học năm học 2023 – 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

- Bảo quản và sử dụng có hiệu quả thiết bị ĐDDH sẽ có ảnh hưởng đáng kể đến chất lượng hiệu quả giáo dục, là phương tiện quan trọng giúp giáo viên nâng cao chất lượng giảng dạy, học sinh nâng cao chất lượng học tập.

- Khai thác triệt để và sử dụng có hiệu quả thiết bị ĐDDH sẳn có kết hợp việc phát động làm thêm đồ dùng , mua sắm, trang bị thêm thiết bị đồ dùng còn thiếu, bảo quản tu sửa nhỏ thiết bị đồ dùng sẽ giúp nâng cao chất lượng hiệu quả dạy học, tiết kiệm kinh phí nhà trường và ngân sách nhà nước.

**II. TÌNH HÌNH CHUNG**:

***\* Những thuận lợi và khó khăn:***

***a. Thuận lợi*** :

- Cơ sở vật chất: Gồm có 26 phòng. Trong đó có 2 phòng thiết bị, 2 phòng thư viện, 2 phòng máy vi tính, 17 phòng học và một số các phòng khác.

- Lãnh  đạo luôn kiểm tra và chỉ đạo sát sao công tác sử dụng thiết bị .

- Giáo viên và học sinh có ý thức giữ gìn bảo vệ thiết bị.

- Có tổng số nhân viên và giáo viên: 50

-Tổng số học sinh trong 24 lớp là: 624 HS

***b. Khó khăn :***

- Trường học chưa có phòng chức năng riêng dành cho chuyên môn học năng khiếu, thí nghiệm…

- Một số thiết bị đồ dùng cũ kĩ lỗi thời, thiết bị đồ dùng mới phục vụ môn học chương trình mới chưa đầy đủ.

- Thiết bị có nhiều phòng nên việc quản lý gặp nhiều khó khăn.

- Một số thiết bị dạy học nhiều năm có tình trạng xuống cấp hoặc khi sử dụng làm thí nghiêm thực hành không hiệu quả nên chưa đáp ứng cho GV và HS thực hành được tốt ở một số bộ môn. Giáo viên sử dụng thí nghiệm ảo…

**III**. **BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**:

**1**. ***Tổ chức***:

- Tiến hành kiểm kê thiết bị, có kế hoạch mua sắm mới phục vụ tốt cho việc dạy và học trong năm học mới.

- Lên lịch hoạt động thiết bị hàng tháng cụ thể.

2. ***Phương hướng hoạt động:***

- Năm học 2023-2024 bộ phận  thiết bị đặt ra các chỉ tiêu:

- 100% giáo viên được sử dụng thiết bị phục vụ giảng dạy học.

- Bảo quản tốt thiết bị cũ, tiếp nhận và sử dụng hiệu quả thiết bị mới cấp bổ xung. -  Xin bổ sung thêm các thiết bị đã sử dụng hết hoặc đã quá cũ nát, phòng thiết bị dùng chung môn thực hành như : phòng thực hành thí nghiệm Sinh học, phòng Hóa học, Mĩ thuật, Âm nhạc...

- Nâng cao chất lượng hoạt động thiết bị, nhằm góp phần nâng cao thành tích giảng dạy và học tập của nhà trường.

- Tích cực khai thác các thiết bị đồ dùng dạy học sẵn có trong các phòng thiết bị. Phát huy tốt các loại đồ dùng trong phòng thiết bị và các phòng thực hành có hiệu quả.

- Giáo viên lên lớp phải có sử dụng đồ dùng dạy học.

**III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| **9/2022** | - Kiểm kê, sắp xếp lại trang thiết bị để có kế hoạch bổ xung.  - Sắp xếp, vệ sinh lại các trang thiết bị gọn gàng dễ lấy dễ thấy khi sử dụng. |  |
| **10/2022** | - Lên kế hoach mua sắm  thiết bị để phục vụ tốt cho công tác dạy và học.  - Cho học sinh, giáo viên mượn  thiết bị dạy học và phòng thực hành kịp thời để đủ trang thiết bị dạy học bước vào năm học mới.  - Làm các loại sổ  sách thiết bị.  - Nhắc nhở giáo viên mượn trả đồ dùng thiết bị đúng lịch. Giữ gìn vệ sinh và đồ dùng khi học trong phòng thực hành tin học.  - Tổng hợp GV mượn trả đồ dùng dạy học trong tháng. |  |
| **11/2022** | - Cho GV mượn trả đồ dùng dạy học.  -  Tổng hợp GV mượn trả đồ dùng dạy học trong tháng. |  |
| **12/2022** | - Phát huy tốt các loại đồ dùng hiện có trong phòng thiết bị và 2 phòng thực hành tin học.  - Tổng hợp GV mượn trả đồ dùng dạy học trong tháng |  |
| **1/2023** | - Sắp sếp bảo quản, phân loại kiểm kê, thiết bị chuẩn bị  báo cáo tình hình mượn và sử dụng cho ban giám hiệu nhà trường  - Phát huy tốt các loại đồ dùng hiện có trong phòng thiết bị và 2 phòng thực hành tin học.  - Tổng hợp GV mượn trả đồ dùng dạy học trong tháng |  |
| **2/2023** | - Vệ sinh, bảo quản thiết bị ở các phòng học đúng quy trình khoa học.  -  Tiếp tục giao - nhận thiết bị theo tiết hoặc buổi đúng quy định cho cả phòng thực hành và thiết bị  - Ghi chép và theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên  - Tham mưu với nhà trường những việc liên quan đến thiết bị và phòng thiết bị nếu có.  - Thống kê việc mượn trả thiết bị trong tháng 02 và ghi vào sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên  - Tham gia sinh hoạt chào mừng ngày thành lập Đảng 03/02/2023  - Lập phương án để giáo viên  đăng ký mượn thiết bị tháng 03 |  |
| **3/2023** | - Vệ sinh, bảo quản thiết bị ở các phòng học đúng quy trình khoa học.  -  Tiếp tục giao - nhận thiết bị theo tiết hoặc buổi đúng quy định   - Ghi chép và theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên  - Thống kê việc mượn trả thiết bị trong tháng 03 và ghi vào sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên  - Tham gia sinh hoạt chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/03/2023  - Lập phương án để giáo viên đăng ký mượn thiết bị tháng 04 |  |
| **4/ 2023** | - Ghi chép và theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên  - Tiếp tục giao - nhận thiết bị theo tiết hoặc buổi đúng quy định  - Tham mưu với nhà trường những việc liên quan đến thiết bị và phòng thiết bị nếu có  - Thống kê việc mượn trả thiết bị trong tháng 04 và ghi vào sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên  - Lập kế hoạch để giáo viên đăng ký mượn thiết bị tháng 05  - Lên kế hoạch kiểm kê thiết bị cuối năm học  - Tham gia sinh hoạt chào mừng ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam 30/04/2024 và ngày Quốc tế lao động 01/5/2024 |  |
| **5/ 2023** | - Vệ sinh, bảo quản thiết bị đúng quy trình khoa học.  - Ghi chép và theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên.  - Tiếp tục giao - nhận thiết bị theo tiết hoặc buổi đúng quy định  - Hỗ trợ giáo viên trong những tiết dạy thực hành  - Chuẩn bị kế hoạch bảo quản các trang thiết bị của phòng thiết bị trong hè.  - Dự kiến lập kế hoạch trình lãnh đạo nhà trường bổ sung, mua sắm thiết bị cho năm học mới |  |

Vĩnh Bình Bắc, ngày 05 tháng 09 năm 2023

**DUYỆT CỦA BGH**

**Cán bộ thiết bị**

**Danh Hòa**