|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN  **TRƯỜNG TH&THCS VĨNH BÌNH BẮC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**Tổ : Văn phòng** *Vĩnh Bình Bắc, ngày 18 tháng 05 năm 2021*

BÁO CÁO

TỔNG KẾT TỔ VĂN PHÒNG NĂM HỌC 2021-2022

1. **ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH TỔ:**
2. Thuận lợi

* Tập thể tổ đoàn kết, thống nhất xây dựng tập thể ngày một đi lên.
* Tổ luôn được Ban Giám hiệu nhà trường quan tâm chỉ đạo, tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tổng số nhân viên trong tổ: 06 thành viên

Trong đó:

* Ban giám hiệu : 03 đồng chí
* Nhân viên kế toán : 1 đồng chí
* Nhân viên thư viện: 1 đồng chí
* Nhân viên bảo vệ: 1 đồng chí

1. Khó khăn

* Do trường mới sáp nhập nên có thay đổi một số bộ phận chưa qua tập huấn nghiệp vụ chuyên môn từ đó dẫn đến công việc chưa được tốt.
* Mỗi thành viên trong tổ làm 1 mảng công việc khác nhau, nên việc theo dõi công việc của từng thành viên chưa thường xuyên.

1. **KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC VÀ NHƯNG TỒN TẠI HẠN CHẾ**
2. **Kết quả đạt được:**

* Hoàn thành mọi nhiệm vụ nhà trường đã phân công từng công việc cụ thể đối với từng thành viên.
* Có kế hoạch mua sắm, sửa chửa CSVC kịp thời phục vụ dạy và học.
* Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho CBGVNV theo quy định.
* Quyết toán tài chính, nộp các báo cáo thống kê tài sản, tài chính của nhà trường đúng thời gian quy định.
* Tiến hành kiểm kê tài sàn, CSVC của nhà trường dúng theo nhiệm vụ năm học
* Có kế hoạch mua sách tham khảo cho GV trong năm học
* Giới thiệu sách cho học sinh, xử lý nghiệp vụ sách mới bổ sung
* Tién hành nhập sách lên phần mềm BuCa
* Bào vệ tốt an ninh, trật tự an toàn trong nhà trường, trực bào vệ CSVC 24/24 giở trong ngày, không để kẻ gian người xấu dột nhập vào trường gây rối trật tự trị an môi trường sư phạm.
* Bảo vệ an toàn về con người, tài sản nhà trường, tài sản của học sinh
* Chăm sóc cây cảnh và vệ sinh sân trường sạch sẽ.
* Trực trống ra vào lớp của trường đúng theo hiệu lệnh, đúng giờ.
* Thường xuyên vệ sinh các công trinh vệ sinh của CBGV và học sinh, quét dọn phòng hội đồng, các phòng chức năng...
* Tuyền truyền phòng chống dịch bệnh covid 19
* Định kỳ họp tổ để rút kinh nghiệm và đặt ra phương hướng nhiệm vụ hàng thảng.

1. Tồn tại hạn chế:

* Do trường mới sáp nhập nên có thay đổi một số bộ phận nên việc theo dõi thiết bị chưa được chặt chẽ và thường xuyên.
* Nhân viên bảo vệ thực hiện công tác vệ sinh chưa thường xuyên
* Một số thành viên trong tổ chưa nhiệt tình trong công việc

**\* XẾP LOẠI THI ĐUA CỦA CÁ NHÂN TRONG TỔ ( xếp theo thứ tự từ cao**

xuồng thấp, HTXSNV, HTTNV: HTNV, KHTNV),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Cá nhân tự xếp** | **Tổ xép** | **Nhận xét của tổ** |
| 1 | Đỗ Quốc Bình | HTXSNV | HTXSNV | * Trách nhiệm, nhiệt tình Trong công việc   Hoàn thành tốt công việc được giao.   * Tham gia đầy đủ các hoạt động nhà trường. |
| 2 | Lê Văn Thông | HTXSNV | HTXSNV | * Trách nhiệm, nhiệt tình Trong công việc   Hoàn thành tốt công việc được giao.  Tham gia đầy đủ các hoạt động nhà trường. |
| 3 | Nguyễn Hoàng Ân | HTXSNV | HTXSNV | * Trách nhiệm, nhiệt tình Trong công việc   -Hoàn thành tốt công việc được giao.  -Tham gia đầy đủ các hoạt động nhà trường. |
| 04 | Lâm Kim Ái | HTXSNV | HTXSNV | -Hoàn thành tốt công việc được giao.  -Tham gia đầy đủ các hoạt động nhà trường. |
| 05 | Danh Hòa | HTTNV | HTTNV | Tồn tại: Chưa nhiệt tình trong công việc |
| 06 | Tô Thu Giang | HTTNV | HTTNV | -Hoàn thành tốt công việc được giao.  -Tham gia đầy đủ các hoạt động nhà trường.  Tồn tại: Chưa hoàn thành sổ đăng bộ |
| 07 | Nguyễn Văn Thà | HTNV | HTNV | Tồn tại: Chưa nhiệt tình trong công việc |

**TỔTRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

* Hiệu trưởng(báo cáo);
* Lưu tổ VP.

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN  **TRƯỜNG TH&THCS VĨNH BÌNH BẮC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**Tổ : Văn phòng** *Vĩnh Bình Bắc, ngày 18 tháng 05 năm 2022*

BÁO CÁO

TỔNG KẾT TỔ VĂN PHÒNG NĂM HỌC 2022-2023

**I.ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH TỔ:**

1.Thuận lợi

* Tập thể tổ đoàn kết, thống nhất xây dựng tập thể ngày một đi lên.
* Tổ luôn được Ban Giám hiệu nhà trường quan tâm chỉ đạo, tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tổng số nhân viên trong tổ: 06 thành viên

Trong đó:

* Ban giám hiệu : 03 đồng chí
* Nhân viên kế toán : 1 đồng chí
* Nhân viên thư viện: 1 đồng chí
* Nhân viên bảo vệ: 1 đồng chí

**2.Khó khăn:**

- Mỗi thành viên trong tổ làm 1 mảng công việc khác nhau, nên việc theo dõi công việc của từng thành viên chưa thường xuyên.

**II.KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC VÀ NHƯNG TỒN TẠI HẠN CHẾ**

**1.Kết quả đạt được:**

* Hoàn thành mọi nhiệm vụ nhà trường đã phân công từng công việc cụ thể đối với từng thành viên.
* Có kế hoạch mua sắm, sửa chửa CSVC kịp thời phục vụ dạy và học.
* Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho CBGVNV theo quy định.
* Quyết toán tài chính, nộp các báo cáo thống kê tài sản, tài chính của nhà trường đúng thời gian quy định.
* Tiến hành kiểm kê tài sàn, CSVC của nhà trường dúng theo nhiệm vụ năm học
* Có kế hoạch mua sách tham khảo cho GV trong năm học
* Giới thiệu sách cho học sinh, xử lý nghiệp vụ sách mới bổ sung
* Tién hành nhập sách lên phần mềm BuCa
* Bào vệ tốt an ninh, trật tự an toàn trong nhà trường, trực bào vệ CSVC 24/24 giở trong ngày, không để kẻ gian người xấu dột nhập vào trường gây rối trật tự trị an môi trường sư phạm.
* Bảo vệ an toàn về con người, tài sản nhà trường, tài sản của học sinh
* Chăm sóc cây cảnh và vệ sinh sân trường sạch sẽ.
* Trực trống ra vào lớp của trường đúng theo hiệu lệnh, đúng giờ.
* Thường xuyên vệ sinh các công trinh vệ sinh của CBGV và học sinh, quét dọn phòng hội đồng, các phòng chức năng...
* Tuyền truyền phòng chống dịch bệnh covid 19
* Định kỳ họp tổ để rút kinh nghiệm và đặt ra phương hướng nhiệm vụ hàng thảng.

2.Tồn tại hạn chế:

* Trên địa bàn học sinh nghỉ dài ngày do phòng chống dịch bệnh covid 19.
* Mỗi thành viên trong tổ làm 1 mảng công việc khác nhau, nên việc theo dõi công việc của từng thành viên chưa thường xuyên.

**\* XẾP LOẠI THI ĐUA CỦA CÁ NHÂN TRONG TỔ ( xếp theo thứ tự từ cao**

xuồng thấp, HTXSNV, HTTNV: HTNV, KHTNV),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Cá nhân tự xếp** | **Tổ xép** | **Nhận xét của tổ** |
| 1 | Đỗ Quốc Bình | HTXSNV | HTXSNV | * Trách nhiệm, nhiệt tình ưong công việc   Hoàn thành tốt công việc được giao.   * Tham gia đầy đủ các hoạt động nhà trường. |
| 2 | Lê Văn Thông | HTXSNV | HTXSNV | -Hoàn thành các kế hoạch và công việc được giao. |
| 3 | Nguyễn Hoàng Ân | HTXSNV | HTXSNV | -Hoàn thành các kế hoạch và công việc được giao. |
| 04 | Lâm Kim Ái | HTXSNV | HTXSNV | -Hoàn thành tốt công việc được giao.  -Tham gia đầy đủ các hoạt động nhà trường. |
| 05 | Danh Hòa | HTTNV | HTTNV | Tồn tại: Chưa nhiệt tình trong công việc |
| 06 | Tô Thu Giang | HTTNV | HTTNV | -Hoàn thành tốt công việc được giao.  -Tham gia đầy đủ các hoạt động nhà trường.  Tồn tại: Chưa hoàn thành sổ đăng bộ |
| 07 | Nguyễn Văn Thà | HTNV | HTNV | Tồn tại: Vệ sinh khu vực trường chưa được sạch sẽ. |

**TỔ TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

* Hiệu trưởng(báo cáo);
* Lưu tổ VP.

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN VĨNH THUẬN  **TRƯỜNG TH&THCS VĨNH BÌNH BẮC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**Tổ : Văn phòng** *Vĩnh Bình Bắc, ngày 18 tháng 05 năm 2023*

BÁO CÁO

TỔNG KẾT TỔ VĂN PHÒNG NĂM HỌC 2023-2024

**I.ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH TỔ:**

1.Thuận lợi

* Tập thể tổ đoàn kết, thống nhất xây dựng tập thể ngày một đi lên.
* Được các nhà hảo tâm hỗ trợ cho học sinh trong nhà trường về tất cả các mặt tương đối tốt.
* Tổ luôn được Ban Giám hiệu nhà trường quan tâm chỉ đạo, tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tổng số nhân viên trong tổ: 05 thành viên

Trong đó:

* Ban giám hiệu : 01 đồng chí
* Nhân viên kế toán : 1 đồng chí
* Nhân viên thiết bị: 1 đồng chí
* Nhân viên văn thư: 1 đồng chí
* Nhân viên bảo vệ: 1 đồng chí

2.Khó khăn

* Trên địa bàn học sinh nghỉ dài ngày do phòng chống dịch bệnh covid 19.
* Mỗi thành viên trong tổ làm 1 mảng công việc khác nhau, nên việc theo dõi công việc của từng thành viên chưa thường xuyên.

**II.KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC VÀ NHỮNG TỒN TẠI HẠN CHẾ**

**1.Kết quả đạt được:**

* Hoàn thành mọi nhiệm vụ nhà trường đã phân công từng công việc cụ thể đối với từng thành viên.
* Có kế hoạch mua sắm, sửa chửa CSVC kịp thời phục vụ dạy và học.
* Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thanh toán các chế độ, chính sách cho CBGVNV theo quy định.
* Quyết toán tài chính, nộp các báo cáo thống kê tài sản, tài chính của nhà trường đúng thời gian quy định.
* Tiến hành kiểm kê tài sàn, CSVC của nhà trường dúng theo nhiệm vụ năm học
* Có kế hoạch mua sách tham khảo cho GV trong năm học
* Giới thiệu sách cho học sinh, xử lý nghiệp vụ sách mới bổ sung
* Tiến hành nhập sách lên phần mềm BuCa
* Bảo vệ tốt an ninh, trật tự an toàn trong nhà trường, trực bào vệ CSVC 24/24 giờ trong ngày, không để kẻ gian người xấu đột nhập vào trường gây rối trật tự trị an môi trường sư phạm.
* Bảo vệ an toàn về con người, tài sản nhà trường, tài sản của học sinh
* Chăm sóc cây cảnh và vệ sinh sân trường sạch sẽ.
* Trực trống ra vào lớp của trường đúng theo hiệu lệnh, đúng giờ.
* Thường xuyên vệ sinh các công trinh vệ sinh của CBGV và học sinh, quét dọn phòng hội đồng, các phòng chức năng...
* Định kỳ họp tổ để rút kinh nghiệm và đặt ra phương hướng nhiệm vụ hàng tháng.

2.Tồn tại hạn chế:

* Nhân viên bảo vệ thực hiện công tác vệ sinh chưa thường xuyên
* Một số thành viên trong tổ chưa nhiệt tình trong công việc

**\* XẾP LOẠI THI ĐUA CỦA CÁ NHÂN TRONG TỔ ( xếp theo thứ tự từ cao**

Xuống thấp, HTXSNV, HTTNV: HTNV, KHTNV),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Cá nhân tự xếp** | **Tổ xép** | **Nhận xét của tổ** |
| 01 | Mai Văn Hùng | HTTNV | HTTNV | * Trách nhiệm, nhiệt tình ưong công việc   Hoàn thành tốt công việc được giao.   * Tham gia đầy đủ các hoạt động nhà trường. |
| 02 | Lâm Kim Ái | HTTNV | HTTNV | -Hoàn thành tốt công việc được giao.  -Tham gia đầy đủ các hoạt động nhà trường. |
| 03 | Danh Hòa | HTTNV | HTTNV | Tồn tại: Chưa nhiệt tình trong công việc |
| 04 | Tô Thu Giang | HTTNV | HTTNV | -Hoàn thành tốt công việc được giao.  -Tham gia đầy đủ các hoạt động nhà trường.  Tồn tại: Chưa hoàn thành sổ đăng bộ |
| 07 | Nguyễn Văn Thà | HTNV | HTNV | Tồn tại: Vệ sinh khu vực trường chưa được sạch sẽ. |

**TỔ TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

* Hiệu trưởng(báo cáo);
* Lưu tổ VP.

**Lâm Kim Ái**