|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG ỦY XÃ VĨNH BÌNH BẮC | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |
| **CHI BỘ TRƯỜNG TH&THCS** | *Vĩnh Bình Bắc, ngày 06 tháng 6 năm 2024* |
| **VĨNH BÌNH BẮC**  |

 **\***

**CHƯƠNG TRÌNH SINH HOẠT CHI BỘ**

**THÁNG 6/2024**

-------

**I. NGHI THỨC**

1/ Đóng đảng phí tháng 6/2024.

2/ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

 3**/** Giới thiệu chủ tọa và thư ký.

4/ Thông báo tình hình đảng viên.

**II. NỘI DUNG**

1/ Đảng viên tự nhận xét trong “Sổ theo dõi” nhận diện, đánh giá các biểu hiện suy thoái, “Tự diễn biến”, “Tự chuyển hóa”; Việc thực hiện nêu gương; Việc chấp hành quy định những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm. Chi bộ đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết TW 4 khóa XII về các nhóm biểu hiện mà Nghị quyết đã nêu và thực hiện Kết luận số 01/-KL/TW về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị.

2/ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

3/ Thông qua bản tin của Ban tuyên giáo Tỉnh ủy. Triển khai văn bản các cấp.

4/ Công khai tài chính của chi bộ.

5/ Đánh giá công tác tháng 5/2024 và kế hoạch công tác tháng 6/2024.

6/ Thảo luận và đóng góp ý kiến (tập thể chi bộ tham gia).

7/ Phát biểu chỉ đạo của cấp trên (nếu có).

**III. PHẦN KẾT THÚC**

1/ Chủ tọa cuộc họp tiếp thu ý kiến chỉ đạo cấp trên (nếu có).

2/ Giải trình những ý kiến thảo luận đặt ra.

3/ Kết luận chỉ đạo thực hiện Nghị quyết của cấp trên và chi bộ.

4/ Chi bộ thông qua Nghị quyết và biểu quyết (nếu có).

5/ Đánh giá, xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ.

**IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT:**

- Thông qua báo cáo kiểm tra, giám sát (Trang, Hía, Ngô Văn Hùng).

- Gửi Thông báo và đề cương giám sát (Thùy Linh, Đô La).

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG ỦY XÃ VĨNH BÌNH BẮC | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |
| **CHI BỘ TRƯỜNG TH&THCS** | *Vĩnh Bình Bắc, ngày 06 tháng 6 năm 2024* |
| **VĨNH BÌNH BẮC** |

 **\***

 Số: 09-BC/CB

**BÁO CÁO**

**kết quả thực hiện công tác tháng 5/2024**

**và chương trình công tác tháng 6 năm 2024**

**-----**

**I. TÌNH HÌNH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024**

Thực hiện Chương trình chỉ đạo của Đảng ủy và chương trình công tác tháng 4 của chi bộ, Chi bộ trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc đã lãnh đạo, điều hành thực hiện đạt kết quả như sau:

**1. Công tác xây dựng Đảng:**

***1.1. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng***

- Tổ chức thực hiện chuyên đề: “Nâng cao hiệu quả sinh hoạt 15 phút đầu giờ ở trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc”.

Tiếp tục thực hiện tốt  Nghị quyết số 04/NQ-TW ngày 30 tháng 10 năm 2016, Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII), cũng như kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ. Đảng viên giám sát lẫn nhau và tự chấm sổ theo dõi về việc nhận diện, đánh giá các biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; việc thực hiện nêu gương; việc chấp hành quy định những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm, báo cáo kết quả.

Tiếp tục triển khai, tuyên truyền các văn kiện của Hội nghị Trung ương lần thứ sáu, khóa XIII. Chi bộ tiếp tục quán triệt về quan điểm, tư tưởng của từng đảng viên cần phải thể hiện vai trò, trách nhiệm, nhất là việc thực hiện phê và tự phê bình trong nội bộ, tránh tình trạng bằng mặt mà không bằng lòng.

Thường xuyên quan tâm đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho đảng viên; thường xuyên quan tâm đến công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; từng cán bộ, đảng viên và giáo viên chấp hành tốt chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước. Xây dựng kế hoạch và triển khai đăng ký chuyên đề học Bác năm 2024.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp và thông tin nội bộ: Chiến thắng Điện Biên Phủ. Sức mạnh Việt Nam, tầm vóc thời đại; Tin trong nước: Một số giải pháp phòng chống nắng nóng, hạn hán, thiếu nước, xâm ngập mặn; Tin thế giới: Một số sự kiện thế giới đáng chú ý; Triển khai Công văn số 40-CTr/ĐU ngày 25 tháng 4 năm 2024 của Đảng ủy xã Vĩnh Bình Bắc về Chương trình chỉ đạo tháng 5/2024. Kể mẫu chuyện về Bác: “**Thời gian quý báu lắm**”, rút ra bài học kinh nghiệm và làm theo Bác.

***1.2. Công tác xây dựng chi bộ trong sạch vững mạnh***

- Duy trì họp Chi ủy chi bộ, thường xuyên tìm giải pháp nhằm xây dựng chi bộ, cơ quan, đơn vị ngày một phát triển và nâng cao năng lực, sức chiến đấu của từng đảng viên. Duy trì sinh hoạt chi bộ đúng thời gian quy định từ ngày 03 đến ngày 10 hàng tháng. Tổng số đảng viên: 48, chính thức: 47, dự bị: 01, có mặt: 45, vắng: 03 (Danh Thiết, Nguyễn Thị Cảnh, Võ Minh Trí, có lý do chính đáng). Đảng viên thực hiện việc nộp đảng phí đúng quy định. Chi ủy phân công đồng chí Sang tiếp tục giúp đỡ cho đảng viên mới kết nạp đảng (đ/c Phong). Tổ chức chấm điểm sinh hoạt chi bộ đạt 100/100 điểm.

- Tiếp tục duy trì các mô hình dân vận khéo, mỗi đảng viên tích cực kêu gọi các Mạnh thường quân, các Nhà tài trợ giúp đỡ học sinh nghèo vượt khó học tốt. Đoàn đội tích cực phối hợp với giáo viên chủ nhiệm duy trì mô hình “Nông trại” và mô hình “Biến rác thải thành tiền”.

- Thông qua báo cáo giám sát đảng viên (Nguyễn Văn Chung, Huỳnh Minh Hoàng). Gửi thông báo và đề cương kiểm tra đồng chí Trịnh Thị Trang và giám sát 02 đồng chí: Ngô Văn Hùng, Lâm Thị Hía.

***1.3. Về lãnh đạo hoạt động chuyên môn, đoàn thể***

Chi bộ chỉ đạo công tác chuyên môn và các đoàn thể thực hiện các nội dung và đạt kết quả sau:

**- Công tác chuyên môn:** Chỉ đạo ra đề, tổ chức kiểm tra, chấm bài, đánh giá học sinh thời điểm học kỳ II. Hoàn thành báo thống kê trên CSDL ngành về PGD đúng thời gian quy định. Tổ chức xét hoàn thành chương trình lớp học, xét khen thưởng cuối năm, xét tốt nghiệp THCS và Hoàn thành chương trình Tiểu học. Tổ chức nắm tình hình học sinh vào học lớp 10 và lớp 6 ở năm học 2024-2025. Xây dựng kế hoạch và thông báo tuyển sinh lớp 1, 6, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh trong hè.

**- Công đoàn:** Cùng lãnh đạo nhà trường tuyên truyền, vận động cán bộ công chức thực hiện tốt các chủ trương, đường lối, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước; vận động đoàn viên ủng hộ các loại quỹ do cấp trên vận động. Tổ chức cho đoàn viên tham gia ngày “Gia đình Việt Nam” và các cuộc thi khác do Công đoàn cấp trên phát động. Thường xuyên tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, là cầu nối để tạo ra mối đoàn kết chặt chẽ trong tập thể. Quản lý tốt quỹ du lịch của công đoàn viên.

**- Đội TNTP Hồ Chí Minh:** Thường xuyên theo dõi giờ giấc ra vào lớp, giáo dục đạo đức cho học sinh. Tiếp tục tuyên truyền, theo dõi việc giữ vệ sinh trường - lớp của học sinh. Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện tốt mô hình “Nông trại Kim Đồng”, “Biến rác thải thành tiền” và mô hình “Nâng cao hành động bỏ rác đúng quy định nhằm giáo dục ý thức bảo vệ môi trường cho học sinh”.

**2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị**

Chi ủy xây dựng kế hoạch tháng 5 năm 2024. Tổ chức đánh giá chuyên đề “Nâng cao hiệu quả sinh hoạt 15 phút đầu giờ ở trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc”. Tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối năm nhằm thông báo kết quả học tập của học sinh. Tổ chức Tổng kết năm học 2023-2024 và lễ ra trường cho học sinh lớp 9. Chỉ đạo các tổ đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đánh giá viên chức. Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, đánh giá viên chức cuối năm và xét thi đua năm học 2023-2024. Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các cấp tranh thủ xây dựng, mua sắm và sửa chữa CSVC nhằm đảm bảo cho tiêu chí kiểm định chất lượng - chuẩn quốc gia.

**3. Nhận xét, đánh giá chung**

*Ưu điểm:*

Chi bộ đã quán triệt tốt nhiệm vụ giáo dục chính trị, tư tưởng cho từng cán bộ, đảng viên. Từ đó, không có đảng viên vi phạm các quy định của Đảng; lãnh đạo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và các nhiệm vụ của chi bộ đề ra trong tháng. Chi bộ thực hiện tốt công tác tổ chức Đảng và tổ chức cán bộ. Các bộ phận, công tác đoàn thể hoàn thành kế hoạch của chi bộ đề ra. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong tháng.

*Hạn chế:*

Một số đồng chí đảng viên chưa quyết liệt, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

**II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2024**

Căn cứ Chương trình chỉ đạo số 41-CTr/ĐU ngày 25 tháng 4 năm 2024 của Đảng ủy xã Vĩnh Bình Bắc, chi bộ đề ra chương trình công tác tháng 6 năm 2024 với một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

 **1. Công tác xây dựng Đảng:**

***1.1. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng***

- Tổ sơ kết chuyên đề: “Nâng cao hiệu quả sinh hoạt 15 phút đầu giờ ở trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc”.

Tiếp tục thực hiện tốt  Nghị quyết số 04/NQ-TW ngày 30 tháng 10 năm 2016, Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII), cũng như kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ. Đảng viên giám sát lẫn nhau và tự chấm sổ theo dõi về việc nhận diện, đánh giá các biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; việc thực hiện nêu gương; việc chấp hành quy định những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm, báo cáo kết quả.

Tiếp tục triển khai, tuyên truyền các văn kiện của Hội nghị Trung ương lần thứ sáu, khóa XIII. Chi bộ tiếp tục quán triệt về quan điểm, tư tưởng của từng đảng viên cần phải thể hiện vai trò, trách nhiệm, nhất là việc thực hiện phê và tự phê bình trong nội bộ, tránh tình trạng bằng mặt mà không bằng lòng.

Thường xuyên quan tâm đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho đảng viên; thường xuyên quan tâm đến công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; từng cán bộ, đảng viên và giáo viên chấp hành tốt chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp và thông tin nội bộ. Kể mẫu chuyện về Bác: “**Đến thăm trường Thiếu nhi miền Nam**”, rút ra bài học kinh nghiệm và làm theo Bác (Phân công khối Xã hội kể mẫu chuyện về Bác ở tháng 7/2024).

***1.2. Công tác xây dựng chi bộ trong sạch vững mạnh***

- Họp Chi ủy chi bộ đề ra nhiệm vụ trọng tâm thực hiện trong tháng 6 năm 2024. Tiếp tục nâng cao sức chiến đấu của chi bộ, năng lực của từng đảng viên nhằm xây dựng chi bộ, cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh. Duy trì sinh hoạt chi bộ đúng thời gian quy định. Phân công đ/c Sang tiếp tục theo dõi, giúp đỡ cho đảng viên mới kết nạp đảng (đ/c Phong).

- Tiếp tục duy trì các mô hình dân vận khéo, mỗi đảng viên tích cực kêu gọi các Mạnh thường quân, các Nhà tài trợ giúp đỡ học sinh nghèo vượt khó học tốt.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ theo Công văn số 139-CV/BTCHU ngày 02/3/2023 của Ban tổ chức Huyện ủy. Tổ chức chấm chi bộ 4 tốt.

- Thông qua báo cáo kiểm tra, giám sát đảng viên (Trịnh Thị Trang, Lâm Thị Hía, Ngô Văn Hùng). Gửi thông báo và đề cương giám sát 02 đồng chí: Phan Thị Thùy Linh, Võ Đô La.

***1.3. Về lãnh đạo hoạt động chuyên môn, đoàn thể***

**- Công tác chuyên môn:** Chỉ đạo bàn giao chất lượng lớp dưới lên lớp trên, hoàn thành và lưu trữ khoa học các loại hồ sơ theo quy định. Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo rèn luyện học sinh trong hè và tổ chức kiểm tra lại cho học sinh. Báo cáo kết quả tuyển sinh, sắp xếp lớp 1 và lớp 6, thông tin rộng rãi, đăng trên trang Web của trường. Hoàn thành việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, 9, lưu trữ hộ sơ đầy đủ, thông tin rộng rãi đến phụ huynh học sinh biết và báo cáo kết quả về PGD đúng theo quy định. Hoàn thành các loại báo cáo về PGD đúng thời gian. Chuẩn bị các minh chứng để chấm thi đua cụm. Tổ chức niêm yết công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

**- Công đoàn:** Cùng lãnh đạo nhà trường tuyên truyền, vận động cán bộ công chức thực hiện tốt các chủ trương, đường lối, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước; vận động đoàn viên ủng hộ các loại quỹ do cấp trên vận động. Thường xuyên tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, là cầu nối để tạo ra mối đoàn kết chặt chẽ trong tập thể. Hoàn thiện hồ sơ xét thi đua cuối năm và thi đua cụm. Quản lý tốt quỹ du lịch của công đoàn viên.

**- Đội TNTP Hồ Chí Minh:** Hoàn thiện các loại hồ sơ để chấm Liên Đội và thi đua cụm.

 **2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị**

Chi ủy xây dựng kế hoạch tháng 6 năm 2024. Tổ chức sơ kết chuyên đề “Nâng cao hiệu quả sinh hoạt 15 phút đầu giờ ở trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc”. Chỉ đạo các bộ phận, hoàn thiện các loại hồ sơ, minh chứng để tham gia chấm thi đua cụm. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ để tiếp đoàn giám sát của Hội đồng Nhân dân xã. Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các cấp tranh thủ xây dựng, mua sắm và sửa chữa CSVC nhằm đảm bảo cho tiêu chí kiểm định chất lượng - chuẩn quốc gia.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5 năm 2024 và chương trình công tác tháng 6 năm 2024 của Chi bộ trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- Đảng ủy xã VBB (để b/c);- Đ/c Nguyễn Thị Bé Sáu; - Chi ủy (để theo dõi chỉ đạo);- Đảng viên chi bộ (để t/h);- Lưu: chi bộ. | **T/M. CHI ỦY CHI BỘ****BÍ THƯ****Mai Văn Hùng** |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG ỦY XÃ VĨNH BÌNH BẮC | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |
| **CHI BỘ TRƯỜNG TH&THCS** | *Vĩnh Bình Bắc, ngày 06 tháng 6 năm 2024* |
| **VĨNH BÌNH BẮC**  |

 **\***

**CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC SƠ KẾT CHUYÊN ĐỀ**

**“NÂNG CAO HIỆU QUẢ SINH HOẠT 15 PHÚT ĐẦU GIỜ Ở TRƯỜNG TH&THCS VĨNH BÌNH BẮC”**

-------

**I. PHẦN MỞ ĐẦU**

1/ Báo cáo tình hình đảng viên.

2/ Thông qua chương trình sơ kết.

 3**/** Giới thiệu chủ tọa và thư ký.

4/ Nêu chủ đề, mục đích, yêu cầu cần đạt.

5/ Nêu những vấn đề trọng tâm cần tập trung thảo luận.

6/ Giới thiệu cá nhân được phân công chuẩn bị nội dung.

**II. NỘI DUNG**

1/ Cá nhân, tập thể được phân công trình bày báo cáo sơ kết.

2/ Gợi ý những nội dung trọng tâm cần tập trung đóng góp ý kiến, thảo luận.

3/ Đảng viên đóng góp ý kiến, đề xuất giải pháp, kiến nghị.

4/ Cá nhân, tập thể được phân công chuẩn bị nội dung giải trình, làm rõ những nội dung chi bộ quan tâm, góp ý.

**III. PHẦN KẾT THÚC**

1/ Đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của Chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của Chuyên đề.

2/ Trả lời tóm tắt các ý kiến thảo luận.

3/ Kết luận về mục tiêu đặt ra và các nhiệm vụ giải pháp cần tập trung lãnh đạo, tổ chức thực hiện Chuyên đề.

4/ Lấy ý kiến biểu quyết của chi bộ, để bổ sung, hoàn thiện dự thảo Chuyên đề.

Lưu ý: Thư ký cần ghi đầy đủ nội dung của cuộc họp, đặc biệt chú ý phần kết luận, mục tiêu đặt ra và các nhiệm, giải pháp, phân công tổ chức, thực hiện Chuyên đề và kết quả biểu quyết.