|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD & ĐT VĨNH THUẬN  **TRƯỜNG TH-THCS VĨNH BÌNH BẮC**  Số: 01/KHCM-TH&THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập-Tự do – Hạnh phúc**  *Vĩnh Bình Bắc, ngày 06 tháng 9 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 09**

**Năm Học: 2024-2025**

Căn cứ kế hoạch hoạt động tháng 8/2024 của nhà trường, Chuyên môn nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 9/2024 với những nội dung sau:

**1. Triển khai các văn bản liên quan:**

Quyết định số 2275/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Kiên Giang, về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Quyết định số 356/QĐ-BGD ngày 03/2/2023, quyết định về Phê duyệt Dự án “Tăng cường năng lực phòng, chống ma túy trong trường học đến năm 2025”

Kế hoạch 1920/KH-SGDĐT ngày 15/6/2023 về kế hoạch triển khai thực hiện chương trình “tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030” của ngành giáo dục tỉnh Kiên Giang;

Công văn số 2683/SGDĐT-GDTrH ngày 17/11/2010 của Sở GDĐT Kiên Giang về hướng dẫn hướng dẫn thực hiện hồ sơ sổ sách chuyên môn bậc trung học từ năm học 2020-2021;

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021: Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Công văn Số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 V/v hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

Văn bản Số 2809**/**SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 23/8/2024 của SGD V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Chỉ thị 08/CT-UBND ngày 26/8/2024 của UBND tỉnh Kiên Giang về Chỉ thị năm học 2024-2025;

Văn bản Số 111**/**PGDĐT-THCS ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT Vĩnh thuận V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Công văn 455/UBND-VP ngày 30/8/2024 của UBND huyện Vĩnh Thuận về việc chủ động triển khai công tác phòng, chống dịch trong mùa tựu trường.

**2. Hoạt động chuyên môn:**

- Tham gia họp chi Bộ-HĐSP. - Đã ổn định Biên chế, danh sách lớp cũng như phân công. Vệ sinh trường lớp, thực hiện đúng các kế hoạch tuần tựu trường.

- Hoàn thành xong TKB. Áp dụng thực học từ ngày 9/9/2024, thời gian biểu của 2 buổi. Vận động học sinh ra lớp.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực dạy: SGK, SGV… tham khảo thêm nguồn tài liệu, nhất là nghiên cứu thêm các bộ sách Cánh Diều, Chân trời sáng tạo.

- Thực hiện hồ sơ điện tử: SCN, Sổ TDĐG học sinh cá nhân, lớp..Chỉ làm hồ sơ SDG, Sổ ghi chép SHCM, SĐB (bao bì, giấy kiếng)- Sử dụng ghi tiết HĐTNHN trên SĐB.

- Sổ chủ nhiệm của các năm học trước (danh sách học sinh CBL)

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến 10%, dạy học tích hợp STEM, tích hợp không gian Văn hóa Hồ Chí Minh, Biển đảo

- Đảm bảo giờ giấc, vệ sinh lớp thường thường xuyên trước và sau giờ học, tránh tình trạng lớp này so bì lớp khác… cũng như khâu vệ sinh của các phòng không dạy, khâu chuyển tiết, TDGG, học chéo buổi, nội quy học sinh: (Đạo đức, ATGT…).

- Đảm bảo theo CT GDPT mới phát triển năng lực và PC HS. Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học theo các mục lục CV 5512

- Sử dụng tối đa thiết bị sẵn có, ứng dụng CNTT, … Tạo đk dạy TA ở Phòng Tiếng Anh.

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt chuyên môn qua bài học minh họa, giải quyết các bài, tiết khó.

- Nhân rộng các giải pháp hiệu quả được công nhận cấp huyện qua sinh hoạt chuyên môn, hướng dẫn đăng ký thi đua, viết SKKN…

- Ký duyệt HSSS tổ chuyên môn và giáo viên.

- Hoàn thành HSSS, ds học sinh trên hệ thống smas (kiểm tra thông tin học sinh) chuyển qua CSDL toàn ngành.

- Lập ds yếu kém có kế hoạch phụ đạo.

- Xây dựng kế hoạch thi tuyển học sinh giỏi, giải toán qua máy tính casio, KHKT, tham gia các hội thi do PGD phát động.

- Phối hợp Công đoàn xây dựng kế hoạch thi giáo viên hai tốt, giáo viên dạy giỏi cấp trường,…

- Thực hiện lấy điểm bằng hình thức kiểm tra lấy điểm và đánh giá HS theo TT22 của BGD.

- Tham gia các hội thi khác do các ngành tổ chứcThường xuyên cập nhật mail, cập nhật thông tin nhà trường trên trang Web…

- Họp PHHS đầu năm; Tiếp thu chính trị hè. Tham gia hội nghị VC đầu năm.

**3. Hoạt động của GVBM- GVCN**

- Thực hiện chương trình giảng dạy theo biên chế năm học. Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học. Tham gia HNVC, đăng ký thi đua… Tham gia tiếp thu chính trị hè…

- Theo dõi thường xuyên nề nếp học sinh, kết hợp đoàn đội giáo dục kịp thời các em HS vi phạm, vận động học sinh ra lớp. Tuyên truyền các loại dịch bệnh khác, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Nắm tình hình học sinh, vận động học sinh ra lớp. Hoàn thành các loại HSSS theo quy định.

- Tham gia dự giờ, họp tổ chuyên môn, rút kinh nghiệm tiết dạy.

- Chọn HS tham gia thi giải Toán casio, học sinh Giỏi, phụ đạo HS yếu kém.

- Họp PHHS thông tin một số nội dung liên quan trong năm học.

- Thực hiện công tác khác do nhà trường tổ chức, phân công.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 9/2024 của Chuyên môn THCS trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc năm học 2024-2025.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**