|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN VĨNH THUẬN**TRƯỜNG TH&THCS** **VĨNH BÌNH BẮC**Số: 94a/KH-TH&THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Vĩnh Bình Bắc, ngày 11 tháng 9 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên**

**năm học 2024-2025**



 *Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 Bộ GDĐT Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên (GV) cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT);*

 *Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở GDPT;*

 *Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, GV cơ sở GDPT và GV trung tâm GDTX;*

 *Căn cứ Kế hoạch số 1558/SGD-TCCB ngày 23/5/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch BDTX CBQL, GV Mầm non, Tiểu học và THCS cho năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo;*

 *Căn cứ hướng dẫn số 221/PGDĐT-MN&TH ngày 06/10/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch BDTX CBQL, GV Mầm non, Tiểu học và THCS cho năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo;*

 *Căn cứ kế hoạch số 85/KH-TH&THCS ngày 06/9/2024 của Hiệu trưởng trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.*

Trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024-2025 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên**

**1. Mục đích**

 Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việclàm; Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với CBQL, GV làm căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chât, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, GV; Nâng cao mức dộ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

 Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, GV năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX CBQL, GV của đơn vị trường.

**2. Yêu cầu**

2.1. Đảm bảo cho CBQL, GV tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, thực hiện đầy đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng; CBQL, GV chủ động trong việc tổ chức BDTX theo các hình thức, nhất là tự học, bồi dưỡng liên tục phát huy tính tích cực, tư duy sáng tạo. Tăng cường thực hành tại đơn vị trường, trao đổi chia sẽ thông tin, kinh nghiệm.

 2.2. Nội dung bồi dưỡng bám sát các Chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và hướng dẫn hằng năm của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn, có tính kế thừa qua từng năm học; không gây quá tải đối với CBQL, GV trong công tác bồi dưỡng. Việc thực hiện BDTX GV, CBQL được giám sát, đánh giá, công nhận một cách khách quan, công bằng, đảm bảo thiết thực, chất lượng và hiệu quả. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

 **II. Đối tượng bồi dưỡng**

Cán bộ quản lý, giáo viên làm việc tại Trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc.

 **III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng (120 tiết/năm học)**

 **1. Khối kiến thức bắt buộc**

 **1.1. Nội dung bồi dưỡng 1**: 40 tiết/năm học

 Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học do Bộ GDĐT quy định cụ thể theo từng năm học về đường lối, chính sách phát triển chương trình GDPT (GDPT). Chương trình nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; Kiến thức, kĩ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị đơn vị trường.

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ tư khoá XIII của Đảng; Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện; Nghị quyết của huyện ủy: Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và Giáo dục và Đào tạo; Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2022-2023 của UBND tỉnh Kiên Giang; các nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện trong năm học 2024-2025.

**1.2. Nội dung bồi dưỡng 2:** 40 tiết/năm học

 Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kĩ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDPT theo từng thời kỳ của địa phương. Sở GDĐT quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển GDPT của địa phương. Thực hiện chương trình GDPT tại địa phương: Phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch BDTX (nếu có).

 Đối với nội dung bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên hai cấp, các nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của địa phương. quản lý việc thực hiện chương trình, SGK; phối hợp thực hiện chương trình, dự án do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định theo từng năm học. Nhất là các chuyên đề triển khai trong năm học 2024-2025 của từng cấp học.

 **2. Khối kiến thức tự chọn: Nội dung bồi dưỡng 3 (**40 tiết/năm học).

 - GV, CBQL tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; Nâng cao phẩm chất, năng lực quản lý, quản trị nhà trường.

 - Số lượng mô đun tự chọn hằng năm đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng trong các Chương trình BDTX GV, CBQL của đơn vị.

 - Giáo viên và CBQL lựa chọn các module bồi dưỡng phù hợp với bản thân mình trong các module từng bậc học và sẽ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên của trường.

Trường sẽ đăng ký với Phòng giáo dục trong năm học 2024 – 2025 để tổ chức các chuyên đề cho CBQL và giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận và mời báo cáo viên giải đáp thắc mắc của người học (nếu cần thiết).

Về tài liệu nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3) và ngoài ra cán bộ, giáo viên đơn vị có thể khai thác thêm tài liệu trên mạng, tài liệu từ nguồn khác phục vụ cho việc học tập của mình. Trên tinh thần phát huy tính tự học, tự nghiên cứu là chính.

Cán bộ quản lý lựa chọn theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở GDPT; giáo viên tự lựa chọn các module bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân từ khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên phổ thông).

Ngoài ra, cán bộ quản lý và giáo viên có thể tự chọn cho mình nội dung bồi dưỡng (nội dung 3) ngoài chương trình BDTX do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tại các Thông tư ban hành chương trình bồi dưỡng nhưng nội dung tự chọn phải thiết thực, phục vụ cho việc cập nhật nâng cao kiến thức của bản thân còn hạn chế cần bồi dưỡng nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới nhưng phải đảm bảo 40 tiết.

**IV. Tài liệu Bồi dưỡng thường xuyên**

 Tài liệu BDTX được phát hành dưới dạng ẩn phẩm. băng hình, sách in, sách hướng dẫn dạy và học, tài liệu tham khảo... được Bộ GDĐT quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế BDTX kèm theo các thông tư quy định của BGD. Ngoài ra GV, CBQL có thể sử dụng và khai thác tài liệu phù hợp khác phục vụ cho việc bồi dưỡng, tự bồi dưỡng như thông qua mạng internet, tài liệu hội thảo, nghiên cứu khoa học ... nhằm thực hiện tốt việc BDTX của bản thân CBQL, GV theo quy định của quy chế BDTX hiện hành.

 Tài liệu do BGD biên soạn, thẩm định phê duyệt và các tài liệu phù hợp khác được các cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt (bao gồm cả tài liệu bồi dưỡng giáo viên và CBQL giáo dục phổ thông do BGD phê duyệt trong khuôn khổ Chương trình ETEP).

**V. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên**

1. Tự học là chính, tự nghiên cứu tài liệu, tự nghiên cứu chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tự học có hướng dẫn của báo cáo viên (khi có nhu cầu).

 3. Học tập từ xa, qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường... qua hệ thống kết nối LMS đã được kết nối với hệ thống TEMIS.

**VI. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

1. **Đánh giá BDTX.**

 Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; Thực tiễn quản lý đơn vị trường. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình BDTX theo đúng quy chế hiện hành.

 Việc đánh giá kết quả BDTX GV, CBQL được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là làm cho GV, CBQL luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về GDĐT.

 Việc đánh giá thực hiện bằng bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 điểm trở lên.

 **2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX**

* 1. **. Hình thức đánh giá kết quả BDTX**

GV, CBQL đơn vị tổ chức bồi dưỡng, kiểm tra, đánh giá, đề nghị PGD cấp chứng chỉ theo quy định.

 **2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX**

 Việc chấm điểm, đánh giá kết quả BDTX đối với chương trình bồi dưỡng (CTBD) I, CTBD 2, CTBD 3 được đánh giá theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi điểm của CTBD 1, CTBD 2, CTBD 3 đạt điểm từ 5 trở lên (không có CTBD nào dưới 5).

 **2.3. Xếp loại kết quả BDTX**

 GV, CBQL được đề nghị xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đây đủ các quy định của khóa bồi dưỡng và hoàn thành do các bài kiểm tra, kết quả đạt yêu cầu từ 5 điểm trở lên. Các trường hợp còn lại được đánh giá là **không hoàn thành** kế hoạch BDTX của năm học.

**2.4. Kết quả đánh giá BDTX**

Được lưu vào hồ sơ của CBQL và GV, làm căn cứ đế đánh giá, xếp loại CBQL, GV, xét các danh hiệu thi đua, thực hiện chế độ, chính sách.

**VI. Cấp chứng chỉ BDTX**

 Lập danh sách đề nghị PGD cấp chứng chỉ BDTX theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

**VII. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên**

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị; Kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc các nguồn khác theo qui định của pháp luật (nếu có).

 **VIII. Tổ chức thực hiện**

**1. Trách nhiệm của Ban Giám Hiệu**

Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2024-2025 của nhà trường gồm cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định trình lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt.

Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch BDTX của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Chú ý kế hoạch của đơn vị phải tổng hợp các module giáo viên và CBQL đăng ký tự bồi dưỡng.

Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên CBQL về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/5/2025.

Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

**2. Trách nhiệm của giáo viên**

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân trước ngày 20/09/2024 trình Ban giám hiệu để được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục.

Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ trước ngày 30/05/2025.

 Trên đây là kế hoạch BDTX của GV, CBQL năm học 2024-2025, yêu cầu CBQL, giáo viên triển khai thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc, cần giải đáp liên hệ với Ban lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
|   *Nơi nhận:*- Phòng giáo dục VT (báo cáo)- Chuyên môn (triển khai);- Tổ CM, GVCN (thực hiện)- Lưu: VT, CM.  |  **HIỆU TRƯỞNG****Mai Văn Hùng** |
|  |  |